

T.C  
KIRKLARELİ VALİLİĞİ  
TOKİ AHMET CEVDET ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş



Durmadan gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Dincer DURGUT  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>                         |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>5</b>                         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>6</b>                         |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>7</b>                         |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 7                                |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 9                                |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 14                               |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 16                               |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 18                               |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>21</b>                        |
| MİSYONUMUZ .....   | 21                               |
| VİZYONUMUZ .....   | 21                               |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 21                               |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>23</b>                        |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 23                               |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 26                               |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 30                               |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>30</b>                        |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri  |                           | Ekip Bilgileri       |                           |
|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı           | Unvanı                    | Adı Soyadı           | Unvanı                    |
| Dincer DURGUT        | Okul Müdürü               | Dincer DURGUT        | Okul Müdürü               |
| Veysel CAN           | Müdür Yardımcısı          | Veysel CAN           | Müdür Yardımcısı          |
| Tahir Selçuk ALÇİÇEK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Tahir Selçuk ALÇİÇEK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Cem GÖÇMEN           | Matematik Öğretmeni       | Cem GÖÇMEN           | Matematik Öğretmeni       |
| Umut TOPAÇ           | Beden Eğitimi             | Umut TOPAÇ           | Beden Eğitimi             |
|                      |                           |                      |                           |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Toplu Konut İdaresi tarafından yaptırılmış ve yapımı 2010 yılı yaz döneminde tamamlanarak 2010-2011 eğitim öğretim yılına bir çok eksikle başlayan okulumuz başta kurucu Okul Müdürümüz Sait PERVER olmak üzere bütün personelin üstün gayretleriyle eğitime devam etmiştir ve etmektedir

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 219 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı 1 Görevlendirme Memur , 1 Hizmetli 12 kadrolu sınıf öğretmeni, ve 3 iş kur görevlendirmesi ile toplam 4 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

25 ağustos 2023 tarihi itibariyle Dincer DURGUT okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmektedir.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında bir yazar davet edilerek öğrencilerin yazarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |                       |   |        |       |
|---|---|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: Kırklareli                                       |   | İlçesi: Merkez        |   |        |       |
| Adres:  | Toki Ahmet Cevdet Paşa İlkokulu/Ortaokulu, Atatürk Mah. Toki Konutları Merkez / Kırklareli                  | Coğrafi Konum (link): | <a href="https://tinyurl.com/y3hdkgq2">https://tinyurl.com/y3hdkgq2</a>                               |        |       |
| Telefon Numarası:                                     | 0 (288) 214 90 97   | Faks Numarası:        |   |        |       |
| e- Posta Adresi:                                      | <a href="https://tokiahmetcevdetpasailkokulu.meb.k12.tr">https://tokiahmetcevdetpasailkokulu.meb.k12.tr</a> | Web sayfası adresi:   | <a href="https://tokiahmetcevdetpasailkokulu.meb.k12">https://tokiahmetcevdetpasailkokulu.meb.k12</a> |        |       |
| Kurum Kodu:   | 707574  | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010-2011 YAZ DÖNEMİNDE |   | Toplam Çalışan Sayısı | 21  |        |       |
| Öğrenci Sayısı:                                       | Kız   | 90                    | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 10    |
|   | Erkek   | 68                    |   | Erkek  | 4     |
|   | Toplam  | 158                   |   | Toplam | 14    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı                   |   | 16                    | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | : 16  |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı                  |   | 16                    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | : -   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı             |   | 21                    | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi   |        | 3 yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 0        | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0         | 0        | 0         |
| Özel Eğitim Öğretmeni           | 1         | 1        | 2         |
| Branş Öğretmeni                 | 3         | 9        | 12        |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 0        | 1         |
| İdari Personel                  | 1         | 0        | 1         |
| Yardımcı Personel               | 4         | 0        | 4         |
|                                 |           |          |           |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>12</b> | <b>9</b> | <b>21</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 9    | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )                                 | 35   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 9    | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı  | 9    | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )                             | 35   | İş Atölyesi             | X   | X   |
| Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )                                | 60   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )                                | 2047 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )                          | 2047 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )                                 | 345  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 80   |                         |     |     |
| Kantin (m <sup>2</sup> )   |      |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 6    |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI             | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI             | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------|-----|-------|--------|--------------------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI          |     |       |        | 7/A                | 8   | 8     | 16     |
| 5/A                | 10  | 7     | 17     | 7/B                | 12  | 7     | 19     |
| 5/B                | 9   | 9     | 18     | 8/A                | 8   | 9     | 17     |
| 6/A                | 10  | 8     | 18     | 8/B                | 7   | 10    | 17     |
| 6/B                | 14  | 3     | 17     | 6/B Hafif Zihinsel | 2   | 2     | 3      |
| 5/A Hafif Zihinsel | 4   | 1     | 5      | 7/A Hafif Zihinsel | 3   | 3     | 6      |
| 5/B Hafif Zihinsel | 2   | 1     | 3      | 7/B Hafif Zihinsel | 0   | 1     | 1      |
| 6/A Hafif Zihinsel | 1   | 0     | 1      | 8/A Hafif Zihinsel | 0   | 0     | 0      |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                            |    |               |   |
|----------------------------|----|---------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı        | 11 | TV Sayısı     | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4  | Yazıcı Sayısı | 4 |

|                               |   |                          |        |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | X | Fotokopi Makinası Sayısı | 2      |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet Bağlantı Hızı   | 24 Mps |

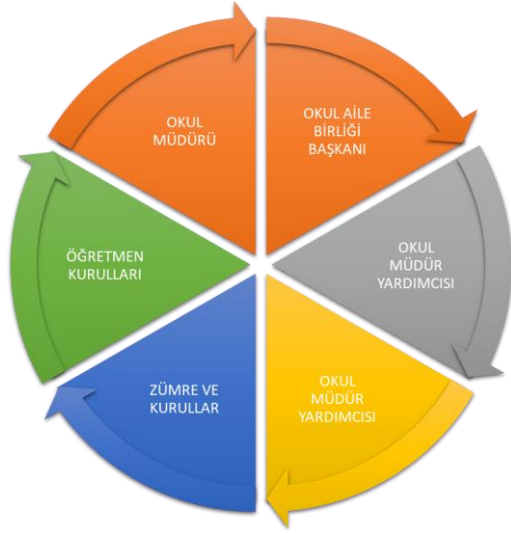
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2023          | 12.500               | 12.500               |
| 2024          | 13.250               | 13.250               |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir. Öğrencilerin ritim ve müzik duygularının gelişmiş olması

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrenci hazır bulunmuşluğunun düşük olması ve devamsızlık

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Hizmetli personel sayısının yeterli olmaması

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması ve ilgili olmamaları

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Sınıf mevcutlarının az olması   |
| Çalışanlar         | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  |
| Veliler            | Veli iletişiminin güçlü olması  |
| Bina ve Yerleşke   | Ders dışı faaliyetlerin yapılması<br>Çok Amaçlı Salonun olması<br>Güvenlik kameralarının olması             |
| Donanım            | Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması  |
| Yönetim Süreçleri  | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması                                   |



### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Okuma alışkanlığının az olması<br>Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması<br>Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması<br>Devamsızlık durumları |
| Çalışanlar         | Ücretli öğretmen sayısının fazla olması  |
| Veliler            | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi<br>Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması                          |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  |
| Donanım            | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  |
| Bütçe              | Okula bağış yapılmıyor oluşu<br>Hayırsever bulunamayışı  |
| İletişim Süreçleri | Rehber öğretmen eksikliği  |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|            |   |
|------------|---|
| Politik    | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik   | İnsan kaynaklarının yeterliliği                               |
| Sosyolojik | Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması           |

|               |  |
|---------------|--|
| Teknolojik    | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi                        |
| Mevzuat-Yasal | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| Ekolojik      | Okula ulaşımın kolay olması                                |

### **Tehditler**

|            |  |
|------------|--|
| Ekonomik   | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu                                 |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemlili aileler                                       |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi                             |
| Ekolojik   | Okul civarında velilerin bekleyebileceği beklemeye uygun yerler olmayışı |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı ğrenciler                  | ğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu ğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| <b>1</b>                                 | Devamsızlık  |
| <b>2</b>                                 | zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişmesi |
| <b>3</b>                                 | Okul ncesi eğitime erişim                                   |
| <b>4</b>                                 |  |
| <b>5</b>                                 |  |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Eğitim-öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2   | Okuma kültürü   |
| 3   | Okul sağlığı ,hijyen ve beslenme  |
| 4   | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler                                 |
| 5   | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı                     |
| 6   | Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri                                   |
| 7   | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri                              |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2                                | Fiziki mekân sıkıntıları   |
| 3                                | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi   |
| 4                                | Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları  |
| 5                                | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi   |
| 6                                | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması  |
| 7                                | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması  |
| 8                                | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi   |
| 9                                | İş güvenliği ve sivil savunma  |

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### **VİZYONUMUZ**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi nemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) ğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) ğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) ğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) ğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Okul öncesi eğitimde dahil ilkokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | 98     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.b</b>  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 70     | 80    | 90   | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | 60     | 50    | 40   | 30   | 20   | 10   |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                |        |       |      |      |      |      |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|---------------|---|---------------------------|----------------------|
| <b>1.1.1.</b> | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                            | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| <b>1.1.2</b>  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.       | Okul İdaresi              | 01 Eylül-20 Eylül    |
| <b>1.1.3</b>  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.       | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| <b>1.1.4</b>  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör | Okul Müdürü               | Mayıs 2020           |



| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                        | Eylem Tarihi             |
|-------|---|--|--------------------------|
| 1.1.5 | Okul öncesi eğitimin önemine dair farkındalığı artırmak için etkinlikler düzenlenecektir                                    | Okul Yönetimi ve Okul Öncesi Öğretmeni | Eylül ve Mayıs Aylarında |
| 1.1.6 | Okulumuzdaki dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi                          | 1-15 Ekim                |
| 1.1.7 | Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.                       | Okul Yönetimi                          | Ekim Ayı                 |
| 1.1.8 | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır                        | Rehber Öğretmen                        | Ekim Ayı                 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

#### *Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. İlkokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ve yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı | %2     | %2    | %3   | %2   | %2   | %3   |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Çok amaçlı salonunda yapılan etkinlik sayısı                      | 20     | 20    | 25   | 25   | 30   | 30   |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okulda düzenlenen etkinlik sayısı                                 | 20     | 20    | 30   | 30   | 35   | 35   |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu      | Eylem Tarihi |
|---------------|--|----------------------|--------------|
| <b>1.1.1.</b> | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır | Rehberlik Hizmetleri | Yıl Boyunca  |
| <b>1.1.2</b>  | Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır                          | Rehberlik Hizmetleri | Yıl Boyunca  |
| <b>1.1.3</b>  | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek,         | Sınıf Öğretmenleri   | Yıl Boyunca  |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu      | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------|--------------|
|       | bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.  |                      |              |
| 1.1.4 | Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir. | Rehberlik Hizmetleri | Yıl Boyunca  |

### Stratejik Hedef 2.2.

Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2019-2020 yılında 0 olan yöresel çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 7 oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ              | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                    | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Düzenlenen oyun alanı sayısı       | 0      | 2     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| PG.1.1.b | Düzenlenen sportif faaliyet sayısı | 0      | 1     | 2    | 4    | 6    | 7    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | 2023-2024 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi   | Yıl Boyunca  |
| 1.1.2  | 2024-2025 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi   | Yıl Boyunca  |
| 1.1.3  | 2025-2026 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.                                | Okul Yönetimi   | Yıl Boyunca  |
| 1.1.4  | 2026-2027 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı                                 | Okul Yönetimi   | Yıl Boyunca  |
| 1.1.5  | 2027-2028 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi   | Yıl Boyunca  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut          | HEDEF            |        |        |        |        |
|-----------------|--|-----------------|------------------|--------|--------|--------|--------|
|                 |  | 2023            | 2024             | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   |
| <b>PG.3.1.a</b> | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2               | 4                | 6      | 8      | 10     | 12     |
| <b>PG.3.1.b</b> | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)   | %20             | %40              | %50    | %60    | %70    | %80    |
| <b>PG.3.1.c</b> | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.   | 1 Kayıt<br>8Kam | 1 Kayıt<br>8 Kam | 8 Kam. | 8 Kam. | 8 Kam. | 8 Kam. |

|                 |   |      |      |      |      |      |      |
|-----------------|---|------|------|------|------|------|------|
| <b>PG.3.1.d</b> | Bilgisayarların Yenilenmesi                                   | 4    | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.1.e</b> | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)    | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.3.1.f</b> | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %1   | %0   | %0   | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.3.1.g</b> | Norm kadro doluluk oranı%                                     | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.3.1.h</b> | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)    | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.3.1.i</b> | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                          | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi             |
|--------|--|---------------------------|--------------------------|
| 3.1.1. | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek             | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.2  | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi              | 01/01/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.3  | Kamera sisteminin geliştirilmesi   | Okul idaresi              | 01/02/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.4  | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır          | Okul İdaresi              | Dönem Sonunda            |
| 3.1.5  | Bilgisayarların Yenilenmesi  | Okul idaresi              | 01/02/2019               |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi             |
|-------|---|---------------------------|--------------------------|
|       |   |                           | 31/12/2023               |
| 3.1.6 | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik malzemesi alımını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes vb. düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019<br>31/12/2023 |
| 3.1.7 | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.     | Stratejik planlama ekibi  | Her ay sonu              |



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         | -    | -    | -    | -    | -    | -      |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -    | -    | -    | -    | -    | -      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 1000 | 2000 | 2000 | 3000 | 3000 | 11000  |
| <b>TOPLAM</b>                       | 1000 | 2000 | 2000 | 3000 | 3000 | 11000  |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

OKUL MÜDÜRÜ

